



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:
ВЪЗЛОЖИТЕЛ
БЕЛГИН ХЮСЕИН
ИД КМЕТ НА ОБЩИНА ЦАР КАЛОЯН
Съгл. Заповед № 262/20.09.2019 г.**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ШЕСТА ОТ ЗОП ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 20, АЛ. 3, Т. 2 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ :

Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ и упражняване на авторски надзор по особени позиции:

Обособена позиция 1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ и упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция и рехабилитация на част от улична мрежа в гр. Цар Калоян и село Езерче“

Обособена позиция 2: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ и упражняване на авторски надзор за обект: „Изграждане на нафтово стопанство СУ „Христо Ботев“, гр. Цар Калоян“

Обособена позиция 3: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ и упражняване на авторски надзор за обект: „Изграждане на кухня за социален патронаж и зала за тържества, гр. Цар Калоян

СЪДЪРЖАНИЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ:

I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

II. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ

Образец 1 – Представяне на участника;

Образец 2.1 - Декларация за запознаване с условията за изпълнение и проекта на Договор на обществената поръчка по обособена позиция No 1;

Образец 2.2 - Декларация за запознаване с условията за изпълнение и проекта на Договор на обществената поръчка по обособена позиция No 2;

Образец 2.3 - Декларация за запознаване с условията за изпълнение и проекта на Договор на обществената поръчка по обособена позиция No 3;

Образец 3 - Декларация от членовете на обединението;

Образец 4 – Заявление за участие в обществената поръчка;

Образец 5 – Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

Образец 6 - Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП;

Образец 7 - Декларация за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП;

Образец 8 - Декларация за спазени задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Образец 9 - Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП;

Образец 10 - Декларация за наличието или липсата на Специфични национални основания за изключване;



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

Образец 11.1 - Декларация за конфиденциалност по обособена позиция No 1 по **чл. 102, ал. 1 и ал. 2** от ЗОП;

Образец 11.2 - Декларация за конфиденциалност по обособена позиция No 2 по **чл. 102, ал. 1 и ал. 2** от ЗОП;

Образец 11.3 - Декларация за конфиденциалност по обособена позиция No 3 по **чл. 102, ал. 1 и ал. 2** от ЗОП;

Образец 12 - Декларация от подизпълнител за съгласие за участие;

Образец 13.1 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция No 1 в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и декларация за срока на валидност на офертата

Образец 13.2 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция No 2 в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и декларация за срока на валидност на офертата

Образец 13.3 - Техническо предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция No 3 в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и декларация за срока на валидност на офертата

Образец 14.1 - Ценово предложение по обособена позиция No 1;

Образец 14.2 - Ценово предложение по обособена позиция No 2;

Образец 14.3 - Ценово предложение по обособена позиция No 3;

Образец 15.1 - Проект на Договор по обособена позиция No 1;

Образец 15.2 - Проект на Договор по обособена позиция No 2;

Образец 15.3 - Проект на Договор по обособена позиция No 3;

Образец 16 - Списък с документи.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ЦАР КАЛОЯН 2019 г.



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ, ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

I. НАИМЕНОВАНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ОБЩИНА ЦАР КАЛОЯН

1. Белгин Хюсеин – ИД кмет на община Цар Калоян

2. Контакти с възложителя: гр. Калоян, пл. „Демокрация“ № 1, тел. 084242316, <http://www.tsarkaloyan.eu>, e-mail: tsarkaloyan@abv.bg;

3. Профил на купувача: <https://tsarkaloyan.nit.bg>

II. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

2.1. Настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, а именно: проектантски услуги.

2.2 Предмет: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ по особени позиции:

Обособена позиция 1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ за обект: „Реконструкция и рехабилитация на част от улична мрежа в гр. Цар Калоян и село Езерче“

Обособена позиция 2: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ за обект: „Изграждане на нафтово стопанство СУ „Христо Ботев“, гр. Цар Калоян“

Обособена позиция 3: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ за обект: „Изграждане на кухня за социален патронаж и зала за тържества, гр. Цар Калоян“

2.3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

2.4. Правно основание за провеждане на обществената поръчка:

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 20, ал.3, т.2

2.5. Финансиране на обществената поръчка:

Капиталови разходи, бюджет на община гр. Цар Калоян

2.6. Кратко описание

2.7. Място и срокове за изпълнение

2.7.1 Мястото на изпълнение е офисът на Изпълнителя, а готовите продукти се представят в администрацията на Община Цар Калоян

2.8 .Срокове

2.8.1. Сроктът за изпълнение на обособената позиция (проектиране) е по предложение на кандидата - **Образец: № 13.1 и/или № 13.2 и/или № 13.3, но не повече от 35 /тридесет и пет/ календарни дни и по-кратък от 10(десет) календарни дни от датата на влизане в сила на договора за настоящата обществена поръчка.**

2.8.2. Сроктът за упражняване на авторски надзор - От започване на строителството до приемане на обекта с подписването констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 от ЗУТ

Договорът за настоящата обществена поръчка **влиза в сила от датата на получаване от Изпълнителя на писмено известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора.**

2.9. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в обществената поръчка.



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

2.10. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в **лева с и без ДДС** и се предлага от участника в Офертата му за съответната обособена позиция – **Образец: № 14.1** и/или **№ 14.2** и/или **№ 14.3**

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Стойността на обществената поръчка е лимитирана в размер на **54 166,66** лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ за обект: „Реконструкция и рехабилитация на част от улична мрежа в гр. Цар Калоян и село Езерче“ – **16 666,66** (шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест ст.) лева. Сумата за проектиране и извършване на авторски надзор трябва да е не повече от 9 % от предложената проектна стойност за извършване на СМР.

Обособена позиция 2: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ за обект: „Изграждане на нафтово стопанство СУ „Христо Ботев“, гр. Цар Калоян – **20 833,33** (двадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три ст.) лева. Сумата за проектиране и извършване на авторски надзор трябва да е не повече от 9 % от предложената проектна стойност за извършване на СМР.

Обособена позиция 3: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ за обект: „Изграждане на кухня за социален патронаж и зала за тържества, гр. Цар Калоян“ – **16 666,66** (шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест ст.) лева. Сумата за проектиране и извършване на авторски надзор трябва да е не повече от 9 % от предложената проектна стойност за извършване на СМР.

Офертите на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс по обособените позиции ще бъдат отстранени, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

2.10. Схеми на плащане

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката по всяка от обособените позиции е посочен в проекта на договор /**Образец № 15.1, № 15.2 и № 15.3**/ за изпълнение на обществената поръчка, където е предвидена следната схема на плащанията:

2.10.1. Авансово плащане в размер до 30% (тридесет) от общата стойност на договора в лева с ДДС. Авансово плащане се извършва след писменото уведомление от страна на Възложителя за началото на изпълнение на дейностите предмет на договора и представена фактура.

2.10.2. Междинно плащане: - цената договора (цената за проектиране) - в размер на разликата между общата цена за изпълнение на договора (цената за проектиране) с включен ДДС от която се приспада авансовото плащане. Междинно плащане се изплаща в срок до 30 календарни дни, след влизане в сила на Разрешението за строеж, при наличие на издаден разходооправдателен документ.

2.10.3. Окончателно плащане - Упражняване на авторски надзор.

Плащане в размер на 100 % от цената, платимо в 10 дневен срок от въвеждане на обекта в експлоатация и предаване на финален доклад за извършената услуга и представяне на фактура.



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

Приемането на инвестиционния проект се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между възложител и изпълнител).

Приемането на авторския надзор става с предаване на финален доклад за извършената услуга от Изпълнителя на Възложителя и подписване на двустранен приемно-предавателен протокол.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на договор.

Изпълнението на договора приключва с двустранно подписване на окончателен приемно-предавателен протокол.

III. УСЛОВИЯ, НА КОИТО СЛЕДВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ФИНАНСОВИ И ИКОНОМИЧЕСКИ УСЛОВИЯ, ТЕХНИЧЕСКИ СПОСОБНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ

3.1. Изисквания за участниците

3.1.1. Общи изисквания

3.1.1.1. За участие в обществената поръчка, може да кандидатства, като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите по предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и което отговаря на изискванията на Възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания поставени със ЗОП и ППЗОП.

3.1.1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3.1.1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица, но договорът за обществената поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.1.1.4. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3.1.1.5. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът, представен от участника — обединение(или консорциум) трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

- е определен партньор и лице, което да го представлява в хода на обществената поръчка и при изпълнение; и

- уговорена е солидарна отговорност за изпълнението на договора.



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

Ако в споразумението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си; че един ще представлява обединението/консорциума и е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичането на срока за подаване на офертите. В случай, че съставът на обединението се е променил след изтичането на срока за подаване на офертите, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на поръчката. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

3.1.1.6. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, те трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от обществена поръчка. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия.

3.1.1.7. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.1.1.8. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от понататъшно участие.

3.1.1.9. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в обществената поръчка, или да участва в обществената поръчка едновременно самостоятелно и в обединение.

3.1.1.10. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща поръчка

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

3.1.1.11. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3.1.1.12. Възложителят ще отстранява от участие в обществената поръчка участник, неспазил горното изискване.

3.1.1.13. Офертата се изготвя на български език.

3.1.1.14. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.1.1.15. Всички образци на документи са публикувани в „профила на купувача“ на възложителя на посочения в обявата интернет адрес.

3.1.1.16. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.

3.1.2. Лично състояние

3.1.2.1. Съгласно изискванията на чл. 54 от ЗОП

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
престъпление по чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;

б) за престъпление, аналогично на тези по буква (а), в друга държава членка или трета страна;

в) Участникът да няма парични задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 , т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

г) Размерът на неплатените от участника, дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв;

д) За участникът да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

е) Участникът да не е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) За участникът да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

"Конфликт на интереси" е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка

3.1.2.2. Съгласно изискванията на чл. 55 от ЗОП

а) Участникът да не е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) да не е установено с акт на компетентен орган нарушение, че е сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията;

в) да не е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

г) не се е опитал да:

- повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

- получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка

Забележка: Основанията по т. 3.1.2.1 - бук. „а“, „б“, „ж“ и т. 3.1.2.2.- бук. „г“ се отнасят за лица, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при взимането на решения от тези органи.

Когато участникът предвижда участието на трети лица и/или подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 3.1.2.1. и т. 3.1.2.2. се прилагат и за тях (съгласно чл. 66, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

!!! Участник, за когото са налице основания по т. 3.1.2.1. и т. 3.1.2.2. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. 1

При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по:

1. чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, наличието на които водят до задължително отстраняване, с декларация по приложеният към настоящата документация образец;

2. чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП, наличието на които водят до задължително отстраняване, с декларация по приложеният към настоящата документация образец;

3. чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, наличието на които водят до отстраняване, с декларация по приложеният към настоящата документация образец;

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл. 55 ал. 1 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Декларациите се представят от лицата, съгласно чл. 40 от ППЗОП.



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Декларациите се представят и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

3.1.3. Финансови условия

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ в проектирането и строителството, съгласно чл. 171 от ЗУТ, със съответното покритие по Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка, или еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран.

За доказване на горното изискване на участниците попълват точка 5 Заявление за участие – Образец - № 4.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:

Доказателство за валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителство за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка или еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец - № 4.

Ако участникът е обединение изискването се покрива от всеки член на обединението, който ще извършва дейности по проектиране.

Подизпълнителите трябва да отговарят на изискването съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват

3.1.4. Технически възможности и/или квалификация на участника

Участникът в обществената поръчка следва да отговаря на следните изисквания за технически възможности:

3.1.4.1. Всеки участник следва да притежава опит и да има през последните три години (считани от датата на подаване на офертата) или от датата на учредяване/започване на дейността, следва да докаже, че е изпълнил услуги с дейности идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка.

За сходен с предмета на поръчката да се разбира изработване на инвестиционен проект фаза „технически“ и/или „работен“ по смисъла на Закона за устройство на територията и Наредба № 4/ 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти за реализиране на „изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация на улична и/или пътна мрежа“ и/или „изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация на сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ до 1000 кв. м или с капацитет до 100 места за посетители“.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за този участник, чрез който обединението покрива минималните изисквания.

За доказване на горното изискване на участниците попълват точка 6 - Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

стойността, датата, на която е приключило изпълнението от Заявление за участие - Образец № 4.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи- Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; Публични регистри, в които е публикувана информацията за данните

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 4.

3.1.4.2. Участниците трябва да разполагат със сертификати за внедрени системи за управление на качество: по стандарт БДС ISO 9001:2015 или еквивалент стандарт, с обхват на предложението по поръчката

За доказване на това изискване участникът попълва точка 7 от Заявление за участие - Образец № 4.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител:

Заверени с гриф „вярно с оригинала“ копия на съответните сертификати.

Документите за доказване на поставените изисквания се представят от участника и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП.

При подаване на оферта участниците попълват само Заявление за участие - Образец № 4.

Ако участникът е обединение изискването се покрива от всеки член на обединението, който ще извършва дейности по проектиране.

Подизпълнителите трябва да отговарят на изискването съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват

Забележка:

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

Възложителят ще изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходното изречение.

Когато кандидат или участник в обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по изр. 3 ~ 3 от настоящата забележка.

На основание чл. 107 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от посочените изисквания в точка и 3.1.4.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА - ПО ВСЯКА ОБСОБЕНА ПОЗИЦИЯ.



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

4.1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора за всяка обособена позиция и начин на плащането ѝ.

4.1.1. Гаранцията за изпълнение на договора за всяка обособена позиция е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора.

4.1.2. Гаранциите за изпълнение, могат да се предоставят от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

4.1.3. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковите гаранции, съответно вносител на сумата по гаранциите или титуляр на застраховките.

4.1.4. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

4.1.5. Гаранциите за изпълнение може:

- да се внесе по банков път;

по следната банкова сметка на община Цар Калоян:

IBAN: BG66 CECB 9790 3359 2510 03

BIC CECBVBGSF

ЦКБ АД, клон Разград

- да се представи под формата на банкова гаранция;
- да се представи под формата на застраховки, които обезпечават изпълнението на конкретния обект, чрез покритие съответстващо на обема, характера и срока на поръчката.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В документа следва да се отбележи предметът на поръчката.

Когато участникът избере гаранциите за изпълнение да бъдат банкови гаранции или застраховка, тогава същите следва да бъдат със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на срока на договора. Когато участникът избере гаранциите за изпълнение да бъдат банкови гаранции, тогава в тях трябва да бъде изрично записано, че са безусловни и неотменими, че са в полза на **Община Цар Калоян**.

При представяне на гаранции в платежното нареждане, застраховка или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

4.2. Гаранция за авансово предоставени средства.

Възложителят не поставя условие за задължително обезпечаване на авансово предоставените средства.

4.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи документ за гаранция за изпълнение, съгласно обявените изисквания.

Възложителят освобождава гаранциите за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5.1. Място и срок за получаване на документацията за участие

Документацията за участие е достъпна на сайта на община Цар Калоян в Профил на купувача: <https://tsarkaloyan.nit.bg>

VI. РАЗЯСНЕНИЯ

6.1. Искане на разяснения



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

6.2.1. Срокове за искане на разяснения

Съгласно чл. 189 от ЗОП, до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

6.2.2. Срокове за отговор

Съгласно чл. 189 от ЗОП, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка. Разясненията по документацията ще се публикуват на адреса на профила на купувача, посочен в Обявата за обществената поръчка.

VII. ОФЕРТА

7.1. Подготовка на офертата

7.1.1. Участниците в настоящата обществена поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му (ППЗОП) относно възлагането на обществени поръчки чрез събиране на оферти с обява.

7.1.2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

7.1.3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

7.1.4. Офертата и всички документи, приложени към нея се предоставят на български език. Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

7.1.5. Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф "Вярно с оригинала", подпис на лицето и печат.

7.1.6. Офертата и всички документи и предложения, приложени към нея трябва да бъдат подписани от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с изрично пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, което се представя към офертата.

7.1.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

7.2. Съдържание на офертата

Офертата трябва да съдържа три папки

ПАПКА 1 – в която се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 158, ал. 1 и ал. 2 на ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

ПАПКА 2 - за всяка от обособените позиции, поотделно комплектовани, се поставят документите, чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП

▪ ПАПКА 3 - в която трябва да се поставят документите, чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП за съответната обособена позиция.

7.2.1. ПАПКА 1

В Папка 1 трябва се постави:

(1) Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (оригинал), попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документация - Образец № 16;



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

(2) Представяне на участника (оригинал), попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията - Образец №1

(3) Декларация за запознаване с условията за изпълнение и проекта на Договор на обществената поръчка по обособена позиция (оригинал) – управляващият и представляващ участник в обществената поръчка попълва и подписва декларацията по приложения образец към настоящата документацията -Образец № 2.1 и/или Образец № 2.2 и/или Образец № 2.3.

Когато участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларацията се представя и за тях.

(4) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и Декларация от членовете на обединението/консорциума за разпределение на дейностите – Образец № 3 (ако това не е посочено в споразумението) – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението

(5) Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да ги представлява, да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението) с изключение на случаите когато това упълномощаване е извършено в самото споразумение;

(6) Заявление за участие в обществената поръчка (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията Образец № 4;

(7) Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по т. 1, 2 и 7 (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията Образец – № 5;

(8) Декларация по чл. 54, ал. 1 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по т. 3 – 6 (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията Образец – № 6;

(9) Декларация по чл. 55, ал. 1 от ЗОП за отсъствие на обстоятелствата по т. 1 (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията Образец – № 7;

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл. 55 ал. 1 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(10) Декларация за обстоятелствата по чл. 101, ал. 11 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията Образец – № 9;

(11) Декларация за наличието или липсата на Специфични национални основания за изключване (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията Образец – № 10;

Декларациите се представят от лицата, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица, декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Декларациите се представят и от третите лица и/или подизпълнителите, съгласно чл. 65, ал. 4 и чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

(12) Декларация от подизпълнителя потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител (оригинал) – попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образца (Образец №12), ако е приложимо.



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице:

* документите по точки (2),(3),(7),(8),(9),(10) и (11) се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума;

*документите по точки (1), и (6) се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението/консорциума съгласно споразумението по т.(4) или с пълномощните по т. (5).

*документите по останалите точки се представят от физическото или юридическо лице, включено в обединението, в зависимост от дейностите и функциите, които ще извършва и за които отговаря и чрез които се доказва съответствието с изискванията;

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод.

Ако участник не представи някой от посочените в точка 7.2.1 от настоящите „Указания за участие” документи, ще бъде отстранен от участие по възлагане на обществената поръчка.

7.2.2.ПАПКА 2

В Папка 2 трябва се постави:

1. **Декларация за спазени задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (оригинал)** – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец № 8).

2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец за обособена позиция към настоящата документацията (Образец – № 11.1, 11.2 и 11.3), ако е приложимо

3. **Техническото предложение по обособени позиции – Образец № 13.1, 13.2 и 13.3** – попълнено и подписано оригинал.

Приложения към “Техническо предложение” за изпълнение на поръчката, което се разработва в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации.

Участник, който не е попълнил задължителните точки в “Техническото предложение” съгласно изискванията на Техническите спецификации, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Забележка: В техническата оферта не се посочват цени

7.2.3 ПАПКА 3

В Папка 3 трябва се постави:

Попълнен образец на ценово предложение по обособени позиции – **Образец № 14.1, № 14.2 и № 14.3**, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

Всички документи представени в отделните папки трябва да са:

Заверени (когато са копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверението за актуално състояние,



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и удостоверения на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език.

Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

6.2.4. Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по - горе изисквания, се запечатва в непрозрачна опаковка

Папка 1, трябва да съдържа един оригинал;

Папка 2, трябва да съдържа един оригинал;

Папка 3, трябва да съдържа един оригинал.

На опаковка, се изписва:

..... /изписва се наименованието на кандидата/
при обединение (участниците в обединението)

Адрес за кореспонденция

Тел. за контакт факс e-mail адрес

О Ф Е Р Т А

„Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ по особени позиции:

Обособена позиция 1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ за обект: „Реконструкция и рехабилитация на част от улична мрежа в гр. Цар Калоян и село Езерче“

Обособена позиция 2: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ за обект: „Изграждане на нафтово стопанство СУ „Христо Ботев“, гр. Цар Калоян“

Обособена позиция 3: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ за обект: „Изграждане на кухня за социален патронаж и зала за тържества, гр. Цар Калоян

Участник, документите, в чиято оферта не са систематизирани по указания по – горе начин, може да се отстрани от участие по възлагане на настоящата обществена поръчка.

VIII. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертата лично или чрез упълномощено лице, или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на Община Цар Калоян на адрес: 7280 гр. Цар Калоян, пл. „Демокрация“ № 1, всеки работен ден от 08:30 часа до 16:30 часа преди крайната дата и час, на посочения в обявата срок.

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока указан в Обявлението за обществената поръчка.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

8.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължи в случаите регламентирани в чл. 188, ал. 2 на ЗОП.

8.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването в деловодството, за което на приносителя се издава документ.

В съответствие с чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят няма да приема за участие и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, като това обстоятелство се отбелязва в регистъра.

Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата поръчка, следва да бъдат обективирани в писмен вид.

IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 45 (четиридесет и пет) календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за подаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

X. ДАТА И ЧАС НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Постъпилите офертите се отварят в сградата Община Цар Калоян на адрес: гр. Цар Калоян, пл. „Демокрация“ № 1, съгласно обявлението.

2. Отварянето, разглеждането и оценката на офертите се извършва съгласно правилата на Глава девета, чл. 97 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

След получаване на списъка с офертите, всички членове и консултанти, ако има такива, попълват декларации за обстоятелствата по чл. 103, ал. 2 от ЗОП.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

3. Комисията обявява ценовите предложения на участниците постъпили по ред. С това приключва публичната част от заседанието на комисията.



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

4. На закрито заседание Комисията извършва проверка за съответствието на подадените оферти с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, посочени в обявата и приложенията към нея.

5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, по ал. 4, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

6. Оферти, които не отговарят на условията за допустимост, посочени в обявата, не подлежат на оценяване.

7. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване.

8. Утвърденият Протокол се изпраща в един и същи ден до всички участници и се публикува в Профила на купувача при условията на чл. 192, ал.4 от ЗОП.

9. Когато не е подадена нито една оферта, включително след удължаване на срока по чл.188, ал.2 от ЗОП и първоначалните условия на поръчката не са променени, Възложителят може да изпрати покана до определено лице/лица, съгласно чл.191 от ЗОП.

XI. ОТСРНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

10.1. Комисията задължително отстранява от поръчката участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения (повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година или повече от 50 000 лв;) за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е осъден с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение, за нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

5. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

6. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8. е обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. доказано е, с акт на компетентен орган, че е сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията

10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора; (чл. 55, ал. 1, т.4) от ЗОП

11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по чл. 54 и 55 от ЗОП възложителят ще осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване

10.2. Комисията предлага за отстраняване от поръчката участник, който:

1. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията за обществената поръчка;

2. е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

3. който е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от финансовия ресурс, посочен от Възложителя в прогнозната стойност на настоящата поръчка;

4. който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5.

10.3 Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство.

1. участник за когото е установено наличие на основанията по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

2. участник за когото е установено наличие на основанията по чл. 69, ал.1 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

XII. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят прекратява обществената поръчка с мотивирано решение, съгласно условията на чл.193 от ЗОП .

XIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

12.1. Възложителят сключва писмен договор с класирания на първо място и определен за изпълнител участник в едномесечен срок от датата на определяне на изпълнителя, след като уговори датата и начина на сключването му.

12.2. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените условия в Раздел III и IV. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

12.3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

откаже да сключи договор;

не изпълни някое от условията по т. 14.2., или

не докаже, че не са налице основания за отстраняване от обществената поръчка.

12.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява обществената поръчка или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и невявяването на уговорената дата, освен ако невявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

XIV. ДОГОВОР/И ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

13.1. Ако определеният в резултат на обществената поръчка изпълнител е посочил в офертата си, че за изпълнение на обществената поръчка ще ползва подизпълнител/и, той е длъжен да сключи с тях договор/и за подизпълнение.

13.2. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

XV. ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Изменение на сключен договор за обществена поръчка е допустимо в случаите по по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговете стойности по чл. 20, ал. 3.

XVI. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

16.1 ДРУГИ УСЛОВИЯ

За всички неуредени въпроси в тази документация за участие се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

обществените поръчки и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

16.2. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Обменът на информация може да се извърши чрез: електронна поща, като съобщението, се подписва с електронен подпис или пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.

В случай на идентифициране на несъответствия между Документация, Обявата за събиране на оферти и приложените образци, да се прилага с приоритет както следва: Обявата за събиране на оферти, Технически спецификации, Документация (Указания за подготовка на офертите, Методика за оценка, Проект на договор, Образци на документи).

Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на обществената поръчка. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в обществената поръчка. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНКА И ТЯХНАТА ТЕЖЕСТ

МЕТОДИКАТА ЗА ОЦЕНКА ВАЖИ ЗА ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ, КАТО ОЦЕНЯВАНЕТО СЕ ИЗВЪРШВА ПО ОТДЕЛНО ЗА ВСЯКА ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ

1. Критерият за оценка на офертите, подадени за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура с предмет: **Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ и упражняване на авторски надзор по особени позиции:**

Обособена позиция 1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ и упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция и рехабилитация на част от улична мрежа в гр. Цар Калоян и село Езерче“

Обособена позиция 2: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ и упражняване на авторски надзор за обект: „Изграждане на нафтово стопанство СУ „Христо Ботев“, гр. Цар Калоян“

Обособена позиция 3: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ и упражняване на авторски надзор за обект: „Изграждане на кухня за социален патронаж и зала за тържества, гр. Цар Калоян

е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНАТА ОФЕРТА“ въз основа на оптимално съотношение качество/цена, в изпълнение разпоредбата на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП при показатели и тежести за определяне на комплексната оценка, описани в т.2 по-долу:

2. Показатели за оценка и относителната им тежест:

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималният брой точки, които участника може да получи, е 100 точки.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за "икономически най-изгодна" се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател - в случай, че офертата не може да се определи и по този ред, Комисията провежда определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, чрез публично теглене на жребий.

Комплексната оценка се определя на база следните показатели:

Показатели - ТП (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Срок за изпълнение на поръчката	50
Показатели – ЦП (наименование)	
1. Ценово предложение	50

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула: **КО = ТП(50 т.) + ЦП(50 т.)**, където КО е общата комплексна оценка на участника

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител на обществената поръчка участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока Комплексна оценка).



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

Забележка: Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени съобразно изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

ПОКАЗАТЕЛИТЕ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ СА:

I. ТП - Техническо предложение

1. ТП , с относителна тежест по показателя – 50 % от КО, или максимум 50 т;

Срок на изпълнение на поръчката, с относителна тежест по показателя – 100 % от ТП, или максимум 50 т;

II. ЦП- Ценово предложение за изпълнение на поръчката, с относителна тежест по показателя – 50 % от КО, или максимум 50 т.

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И МЕТОДИКА НА ОЦЕНКА:

1. ТП - Техническо предложение.

Срок на изпълнение на поръчката (П1).

Предложенията по този показател се посочват в **календарни дни**. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (СИ_{\min} / СИ_i) \times 50$$

Където $СИ_i$ е срока в дни (календарни) съгласно Техническото предложение на съответния участник за изпълнение на настоящата поръчка.

Където $СИ_{\min}$ е минималния срок от Техническото предложение на участника предложил най-кратък срок за изпълнение на настоящата поръчка.

2. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (ЦП).

До оценка по показателя Ценово предложение (ЦП) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най-ниска обща цена за поръчката, получава максимален брой точки по съответния показател.

(ЦП) - Показател за предложена от участника обща цена за изпълнение на обществената поръчка.

Забележка: При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.

Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50%. Оценката на участниците по показателя се формира по следния начин :

$$ЦП = (ЦП_{\min} / ЦП_i) \times 50$$

Където $ЦП_i$ е предложена крайна цена (без ДДС) съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където $ЦП_{\min}$ е минималната предложена крайна (без ДДС) цена съгласно Ценовото предложение на участника предложил най-ниска цена.

Ценови предложения, за които е установено несъответствие с изискванията на Възложителя, Техническите спецификации или техническата оферта на участника се отстраняват от участие в процедурата.

Забележка: Участници, предложили цени, по-високи от максимално допустимата стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.1. Необичайно благоприятни оферти

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Участник получил най-високата комплексна оценка се класира на първо място.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение, с точност до **втория знак** след десетичната запетая. Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки за изпълнение на поръчката.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия;

Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за Изпълнител.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- 1) по-ниска предложена цена;
- 2) при условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател;
- 3) в случай, че офертата не може да се определи и по реда на предходната т.2), Комисията провежда определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, чрез публично теглене на жребий.



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИИ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Обща част

Настоящата спецификация изпълнява функциите и на Техническо задание за проектиране въз основа на бюджетни средства от капиталовите разходи за 2019 г. на община Цар Калоян.

В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 ал. 2 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени стандарти, технически одобрения или спецификации или други технически еталони, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Ако някъде има посочен: конкретен модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., Възложителя на основание чл. 50 ал. 1 от ЗОП, ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

2. Цели на поръчката.

Избор на изпълнител за:

„Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ и упражняване на авторски надзор по особени позиции:

Обособена позиция 1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ и упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция и рехабилитация на част от улична мрежа в гр. Цар Калоян и село Езерче“

Обособена позиция 2: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ и упражняване на авторски надзор за обект: „Изграждане на нафтово стопанство СУ „Христо Ботев“, гр. Цар Калоян“

Обособена позиция 3: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ и упражняване на авторски надзор за обект: „Изграждане на кухня за социален патронаж и зала за тържества, гр. Цар Калоян“

Специфичните цели на обществена поръчка са:

Да допринесе за изпълнение капиталовата програма на община Цар Калоян за 2019 г. *Очаквани резултати от изпълнение на договора по настоящата обществена поръчка:*

- Изготвени работни инвестиционни проекти: „Реконструкция и рехабилитация на част от улична мрежа в гр. Цар Калоян и село Езерче“; „Изграждане на нафтово стопанство СУ „Христо Ботев“, гр. Цар Калоян“; Изграждане на кухня за социален патронаж и зала за тържества, гр. Цар Калоян“ за изпълнение на капиталовата програма на община Цар Калоян за 2019 г.;

- Упражняване на авторски надзор, в съгласие с Възложителя по време на строителството по всички части на работните проекти на отделните обекти съгласно чл.162 от ЗУТ.

3. Описание на обектите, включени в обособените позиции:

Обособена позиция 1 - „Реконструкция и рехабилитация на част от улична мрежа в гр. Цар Калоян и село Езерче“, включваща:

гр. Цар Калоян

- Част от ул. „Плиска“ от кръстовище ул. „Преслав“ до кръстовище ул. „Шипка“;
- Част от ул. „Шипка“ от кръстовище ул. „София“ до кръстовище ул. „Козлодуй“;
- Улиците: „Княз Дондуков“, „ген. Драгомиров“, „Трапезица“, „Тракия“, „Абритус“;
- Улица „Подпоковник Калитин“ и площада до ул. „Освобождение“
- Улица „София“ от кръстовище ул. „Перушица“ до входа на I стопански двор



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

- Улица „Сердика“ до кръстовище ул. „Козлодуй“
- Улица „Черно море“ от кръстовище ул. „Черни лом“ до кръстовище ул. „Таню Войвода“

с. Езерче

- Улиците: „Пеню Пенев“, „П. Яворов“, „Иван Вазов“, „Марица“, „Трети март“, „Абритус“, „Г.С. Раковски“
- Част от ул. „Димчо Дебелянов“ от кръстовище на ул. „Царевец“
- Част от ул. „Васил Левски“

Обособена позиция 2 - **Изграждане на нафтово стопанство СУ „Христо Ботев“** - гр. Цар Калоян, ул. „София“ № 2

Обособена позиция 3 - **Изграждане на кухня за социален патронаж и зала за тържества** - гр. Цар Калоян, ул. „Христо Ботев“ № 11 .

4. Нормативи

Техническата спецификация съдържа минималните технически характеристики и допълнителни задължителни опции, на които следва да отговарят предложенията на участниците. Прилагането на Техническите спецификации става и в съответствие с изискванията на българските законоустановени нормативи.

4.1. Нормативни изисквания към работните проекти за всяка една от обособените позиции

Инвестиционният проект да е с обхват и съдържание, съгласно:

Визата за проектиране;

Изискванията, посочени от съответните инстанции и експлоатационни дружества при съгласуване на визата за проектиране;

Нормативните изисквания на законодателството:

- Закон за устройство на територията и неговите подзаконовни нормативни актове
- Наредба № 4/2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
 - Наредба № РД-02-20-2 от 20 декември 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии;
 - Наредба №4 за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии;
 - Наредба №2 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
 - Наредба №18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
 - Наредба №3 за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците
 - Наредба № РД-02-20-19 от 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите, чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции, издадена от МРРБ
 - Наредба №3 на Министерство на здравеопазването за пределно допустими концентрации на химически вещества, отделяни от полимерни строителни материали в жилищни и обществени сгради (ДВ, бр.17 от 1984г.).
 - Наредба № 4/2010 г. на МРРБ за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
 - Наредба № 2/2004 г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
 - Наредба № 4/2006 г. на МРРБ, МЗ, МВР и МОСВ за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
 - Наредба 13-1971/2009 г. на МРРБ и МВР за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС 277 от 05.11.2012 г.;
- Хигиенни норми;
- Наредба № 7/2003 г. на МРРБ за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 7/1998 г. на МРРБ за системите за физическа защита на строежите;
- Наредба 1/30.07.2003 г., за номенклатурата и видовете строежи;
- Наредба 2/31.07.2003 г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба 3/31.07.2003 г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите., последно обновена 12.12. 2014 г.

Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти.

Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван списък на МРРБ на действащата към 01.09.2019 г. нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, имащи отношение към предмета на поръчката.

5. Административна спецификация

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва:

5.1. Българското законодателство свързано с дейностите по тази обществена поръчка, между които Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, както и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка

5.2. Инвестиционните проекти се приемат с приемно-предавателен протокол, в който се отразяват наличността на представения проект и съответствието му с изискванията на Възложителя.

5.3. Проектите ще подлежат на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на Разрешение за строеж, съгласно глава осем, раздел II от ЗУТ.

6. Проектно решение

6.1. Обособена позиция 1

Реконструкция и рехабилитация на част от улична мрежа в гр. Цар Калоян и село Езерче, като за целта:

Проектното решение да бъде съобразено, както със съществуващите регулационни планове на населените места, така също и със съществуващото положение на улиците и околното застрояване.

Изходни данни – началната и крайна точки на уличните участъци за проектиране се уточняват на място от представители на Възложителя и Изпълнителя.

За обекта (улиците) ще се предостави извадка от кадастралния план с нанесена улична регулация.

Ситуация – да се предвиди габарит на пътната настилка 5 м. Елементите на хоризонталните и вертикалните криви да следват геометрията на съществуващата улица. Подробните точки да са през 10 м. Заустването на странични улици и площи да се предвиди с дължина най-малко на 5 м. в съседната улица и кръстовище.

Нивелета – нивелетата да осигури полагането на неплътен с дебелина мин. 4 см и износващ пласт от дребнозърнест плътен асфалтобетон тип „А” с дебелина 4 см .



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

Напречен профил - в правите участъци новото асфалтово покритие да се проектира с двустранен напречен наклон със стойност 2,5%. При рехабилитация се допуска напречният наклон да бъде в границите от 2 до 3%. В хоризонтална крива напречният наклон да се избере в зависимост от стойността на радиуса на кривата и да бъде съобразен с околното застрояване.

Улични настилки

- изграждане на трошенокаменна настилка
- да се предвидят два пласта асфалтобетон – неплътен с дебелина мин. 4 см и износващ пласт от дребнозърнест плътен асфалтобетон тип „А” с дебелина 4 см .

Бордюри – да се предвиди подмяна и изграждане на улични бордюри. Да се предвиди понижаване нивото на новите улични бордюри по кръстовищата за осигуряване достъп на хора с увреждания.

Троотоари – да се предвиди подмяна на съществуващите тротоари, които са в лошо състояние.

Отводняване и отводнителни съоръжения – да се предвиди корекция на ниво (повдигане и понижаване) на решетките на съществуващите дъждоприемни шахти, за да се осигури безпроблемно отвеждане на повърхностните води.

Организация на движението – необходимите за вертикална сигнализация пътни знаци да са светлоотразителни. Да се предвиди хоризонтална маркировка.

Други изисквания – в проекта да се предвиди повдигане на съществуващите в обсега на уличните настилки спирателни и противопожарни кранове на нивото на новите настилки.

6.2. Обособена позиция 2 и обособена позиция 3

СМР за изграждане на: нафтово стопанство и на кухня за социален патронаж и зала за тържества.

7. Описание на дейностите:

Избор на изпълнител за:

Обособена позиция 1: „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ и упражняване на авторски надзор за обект: „Реконструкция и рехабилитация на част от улична мрежа в гр. Цар Калоян и село Езерче“

Обособена позиция 2: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ и упражняване на авторски надзор за обект: „Изграждане на нафтово стопанство СУ „Христо Ботев“, гр. Цар Калоян“

Обособена позиция 3: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „техническа“ и упражняване на авторски надзор за обект: „Изграждане на кухня за социален патронаж и зала за тържества, гр. Цар Калоян“

7. 1. Разработване на технически проекти.

Изготвянето на технически проекти за нуждите на: „реконструкция и рехабилитация на улична мрежа“ и „изграждане на - нафтово стопанство и кухня за социален патронаж и зала за тържества“ се възлага на екип от правоспособни проектанти.

Техническите проекти следва да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествени и количествено-стойности сметки по приложимите части.

Работните проекти следва да бъдат надлежно съгласувани с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от Главния архитект на Общината.

В обяснителните записки проектантите по отделните части следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели,



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №4 от 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

С проектите:

- се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;
- се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Техническите проекти следва да са с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектирането ще се извърши еднофазно Техническите проект.

Изпълнителят следва да представи за обособена позиция 1 - технически проект за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа най-малко в следния обхват:

- Част: „Геодезия“;
- Част „Пътна“;
- Част: „Временна организация на движението по време на строителството“;
- Част: „План за пожарна безопасност“;
- Част: „План за безопасност и здраве“;
- Част: „План за управление на строителните отпадъци“;
- Част: „Проектно-сметна документация“.

Изпълнителят следва да представи за обособена позиция 2 и 3 - технически проект за изграждане на - нафтово стопанство и кухня за социален патронаж и зала за тържества“най-малко в следния обхват:

- Част: „Геодезия“;
- Част: „Инженерна геология и хидрогеология“ (при необходимост)
- Част: „Архитектурна“;
- Част: „Конструктивна“
- Част: „Енергийна ефективност“
- Част: „В и К“
- Част: „Електрическа“
- Част: „ОВК“
- Част: „План за безопасност и здраве“;
- Част: „План за пожарна безопасност“;
- Част: „План за управление на строителните отпадъци“;
- Част: „Проектно-сметна документация“

8. Допълнителни изисквания към работните проекти

8.1. Обособена позиция 1

Проекта за реконструкция и рехабилитация на улична мрежа да съдържа:

- Обяснителна записка със съдържание, съгласно чл. 56 от Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, на МРРБ;
- Чертежи и детайли в обем достатъчен за конкретизиране на конструктивно избраните решения;
- Други детайли, ако са необходими
- Количествена сметка



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

- Количествено-стойностна сметка
- Таблица със спецификация на материалите – вид и задължителни технически характеристики (без да се посочва марка или име на производител);

Други чертежи.

8.1.1. Геодезия

- Обяснителна записка;
- графични материали в подходящ мащаб;
- репери, които ще се използват;

8.1.2. Пътна”

- обяснителна записка, съдържаща описание на предвидените строително-ремонтни работи и технология на изпълнението им;
- таблица с координатите на подробните точки;
- таблица с котите на подробните точки;
- ситуация и надлъжен профил;
- типов напречен профил;
- проект за организация на движението;
- количествени сметки;
- обобщена количествена сметка.

8.1.3. „ВОБД”

Да се изготви проект за временна организация на движението по време на строителството съгласно изискванията на Наредба № 3/2010г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици

8.1.4. „План за пожарна безопасност”

Да се изготви проект, съгласно Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, на МВР и МРРБ. Да се разработи техническо задание с изискванията към всички останали специалности.

Проектът да съответства на останалите проектни части, с минимален обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от МРРБ:

- Подробна обяснителна записка, технически изчисления и оразмерителни таблици за оборудване, обзавеждане и специфичните изисквания към строителните конструкции, изделия и оборудване;

- Графична част (чертежи), изясняващи в пълнота пасивните и активни мерки за обезопасяване на сградата от пожар;

- Таблици със спецификация на оборудването и обзавеждането за пожарна безопасност (без да се посочва марка и производител);

- Подробни количествено-стойностни сметки.

8.1.5. „План за безопасност и здраве

Разработката да се изготви, в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от МТСП и МРРБ и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от МРРБ, и да съдържа:

- Строително-ситуационен план, с нанесени: прилежаща техническа инфраструктура от приложените към заданието, изходни данни;

- Схема за обезпечаване на строителната площадка с ток, вода, отопление, канализация и др.;

- Схема на разположението на санитарно-битовите помещения и показано място за оказване на първа помощ;

- Организационен план с предвидената строителна техника;



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

- Схема на местата за инсталиране на подземни съоръжения и строителните скелета;
- Схема на местата за складиране на строителните материали и задължителното им сортиране по видове, съгласно изискванията на чл. 29 от Наредба за поддържане и опазване на чистотата и управление на отпадъците на територията на община Нови пазар;
- Схема и начин за изхвърляне на строителните отпадъци;
- План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;
- Мерки и изисквания за безопасност по всяка специалност;
- Комплексен план-график, изясняващ последователността при извършване на СМР по всички специалности.

8.1.6. План за управление на строителните отпадъци“

Да се разработи план с конкретни мерки и мероприятия за минимизиране на строителните отпадъци, генерирани в процеса на СМР и възможностите за тяхното повторното влагане в строителството, съгласно изискванията на с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

8.1.7. „Проектно-сметна документация“

Да се изготви по части, в т.ч. подробни количествени и количествено-стойностни сметки за видовете СМР.

Работните проекти да се комплектоват по 5 /пет/ екземпляра на хартия - документи, графични материали, текстова част - обяснителни записки, детайли, спецификации.

Работните проекти да се представят и на магнитен носител CD - текстова част в Word, количествени и количествено-стойностни сметки в excel, графични - в pdf.

8.2. Обособена позиция 2 и 3

Проекта за изграждане да съдържа:

- Обяснителна записка със съдържание, съгласно чл. 56 от Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, на МРРБ;
- Чертежи и детайли в обем достатъчен за конкретизиране на конструктивно избраните решения;
- Други детайли, ако са необходими
- Количествена сметка
- Количествено-стойностна сметка
- Таблица със спецификация на материалите – вид и задължителни технически характеристики (без да се посочва марка или име на производител);

Други чертежи.

8.2.1. Геодезия

Да се изготви подробна геодезическа снимка, която да осигури нужната за проектирането информация.

Да се заснемат всички теренни и ситуационни подробности - огради, стълбища, входи, дървета, плочници, зелени площи и др

Работния проект да съдържа Вертикална планировка, която да представи решение за цялостно благоустрояване на прилежащия терен.

Чрез подходящи напречни и надлъжни наклони, отговарящи на нормативните изисквания, да се осигури добро отводняване на прилежащото около сградите пространство.

Да се осигури достъпна среда, съгласно Наредба №4 от 1 юли 2009 г. за проектиране изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

С предложеното проектно предложение да не се допусне промяна на нивелетите на прилежащите улици и пространства.

Да се приложат трасировъчни планове, осигуряващи безпроблемното отлагане на проектите на терена

- Обяснителна записка със съдържание, съгласно чл. 56 от Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, на МРРБ;
- графични материали в подходящ мащаб;
- репери, които ще се използват

8.2.2 Част: „Архитектурна“;

В проектите за изграждане на сградите, да се осигури съответствие на функционалното предназначение на отделните помещения с актуалната в момента нормативна законова уредба.

Обяснителна записка със съдържание, съгласно чл. 56 от Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, на МРРБ;

- Чертежи и детайли в обем, достатъчен за конкретизиране на архитектурно избраните решения;

- Спецификация на дограма
- Други детайли, ако са необходими
- Количествена сметка
- Количествено-стойностна сметка

- Таблица със спецификация на материалите – вид и задължителни технически характеристики (без да се посочва марка или име на производител);

Други чертежи.

8.2.3 Част: „Конструктивна“

Да се проектира конструктивната част за изграждане.

При разработката на проекта по част „Конструктивна ” да се осигури надеждността (носимоспособност, експлоатационна годност и дълготрайност) на конструкцията и на земната основа, при експлоатационни и сеизмични въздействия.

Конструкцията да удовлетворява изискванията на чл. 169 от ЗУТ.

Съответствието на конструкцията със съществените изисквания към строежите следва да се осигури чрез:

- избиране на подходящи строителни продукти;
- избор на подходяща конструктивна схема, начин на фундиране, методи за изчисляване и конструиране;
- спазване на действащата нормативна уредба;
- пълнота на работния проект.

Конструктивният проект да се съгласува с проектите по всички части.

При изработване на конструктивния проект, да се спазва действащата в момента на проектирането нормативна база:

- Наредба № РД-02-20-19 от 29 декември 2011г. за проектиране на строителните конструкции на строежите, чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции, издадена от МРРБ;

- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от МТСП и МРРБ;

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277/05.11.2012 г., в сила от 13.11.2012 г.

Конструктивният проект да съдържа:

- Обяснителна записка със съдържание, съгласно чл. 56 от Наредба № 4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, на МРРБ;



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

- Статически, динамически изчисления и оразмеряване за осигуряване на конструкцията на вертикални и хоризонтални въздействия;
- Чертежи и детайли в обем, достатъчен за конкретизиране на техническите и технологичните избрани решения;
- Да се покажат и оразмерят всички инсталационни отвори в плана на основите и кофражните планове;
- Таблица със спецификация на материалите – вид и задължителни технически характеристики (без да се посочва марка или име на производител);
- Подробни количествено-стойностни сметки.

Проектът да бъде съгласуван от технически контрол по част „Строителни конструкции“.

8.2.4. Част: „Енергийна ефективност“

В проекта да се включат пълния обем енергоспестяващи мерки. Енергоспестяващите мерки да са насочени към основните структурни елементи на сградите/ външни стени, включително врати и прозорци, покриви, подове, системи за отопление, охлаждане, вентилация.

8.2.5. Част: „В и К“

Водопроводна инсталация за студена и топла вода и канализационната инсталация да се проектират съгласно изискванията на:

- Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации, издадена от МРРБ;
- Наредба № 4 от 14 септември 2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи, издадена от МРРБ;
- Наредба № Из-1971/29.10.2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, на МВР и МРРБ;
- Наредба №РД-02-20-8 от 17 май 2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи, издадена от МРРБ;
- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от МРРБ;

Да се предвидят смесителни батерии на тоалетните мивки.

Да се предвидят санитарни прибори за санитарните възли.

Санитарните възли за хора с увреждания да се обзаведат с прибори подходящи за ползвателите.

Да се предвидят държачи за хора в неравностойно положение

Да се предвиди обзавеждане с аксесоари на санитарните възли.

Да се осигури подаване на топла вода. В проекта да се отрази начина на водоподгръване, съобразно определеното в проекта по част „ОВК“.

ВиК връзките да се проектират съгласно изискванията на:

- Наредба № РД-02-20-8/17.05.2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи, на МРРБ;
- Наредба № 2/22.03.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи, на МРРБ;
- Наредба № 8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, на МРРБ;
- Наредба № 4/14.09.2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на В и К системите, на МРРБ.

Проектът да бъде съгласуван с всички специалности, с обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от МРРБ:



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

- Подробна обяснителна записка, технически изчисления и оразмерителни таблици на ВиК инсталациите и външните връзки;

- Графична част (чертежи);

- Таблици със спецификация на материалите – вид и задължителни технически характеристики (без да се посочва марка или име на производител);

- Подробни количествено-стойностни сметки.

8.2.6. Част: „Електрическа“

Проект да съдържа ел. схеми, чертежи, технически изчисления, изработени в задължителния обхват и съдържание за следните видове инсталации:

1. Осветителна инсталация и ел. инсталация за контакти с общо предназначение

- Изкуственото осветление трябва да е достатъчно по сила и равномерно разпределено.

- Осветителните тела да се обезопасят;

Проектът да бъде съгласуван с всички специалности и в обхват съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от МРРБ:

- Обяснителна записка, технически изчисления на електрическите инсталациите и връзки;

- Графична част (чертежи);

- Таблици със спецификация на материалите – вид и задължителни технически характеристики (без да се посочва марка или име на производител);

- Подробни количествено-стойностни сметки.

8.2.7. Част: „ОВК“

При проектирането да се спазват изискванията на:

- Наредба № 15 от 28 юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията

- Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане (в сила от 19.08.2008 г.), приета с ПМС № 164 от 07.07.2008 г.

- Наредба № Из-1971/29.10.2009 г., за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, на МВР и МРРБ;

- Наредба № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението, на МЗ и МОСВ;

- Други действащи към момента на възлагане и проектиране нормативни документи.

Проектът да бъде съгласуван с всички специалности и в обхват съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от МРРБ:

- Подробна обяснителна записка, технически изчисления и оразмерителни таблици за всички необходими инсталации и елементите им, спецификация на машините и съоръженията;

- Графична част (чертежи);

- Таблици със спецификация на материалите – вид и задължителни технически характеристики (без да се посочва марка или име на производител);

- Подробни количествено-стойностни сметки.

8.2.8. „План за пожарна безопасност“

Да се изготви проект, съгласно Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, на МВР и МРРБ. Да се разработи техническо задание с изискванията към всички останали специалности.



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

Проектът да съответства на останалите проектни части, с минимален обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от МРРБ:

- Подробна обяснителна записка, технически изчисления и оразмерителни таблици за оборудване, обзавеждане и специфичните изисквания към строителните конструкции, изделия и оборудване;

- Графична част (чертежи), изясняващи в пълнота пасивните и активни мерки за обезопасяване на сградата от пожар;

- Таблици със спецификация на оборудването и обзавеждането за пожарна безопасност (без да се посочва марка и производител);

- Подробни количествено-стойностни сметки.

8.2.9. „План за безопасност и здраве

Разработката да се изготви, в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от МТСП и МРРБ и Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, издадена от МРРБ, и да съдържа:

- Строително-ситуационен план, с нанесени: прилежаща техническа инфраструктура от приложените към заданието, изходни данни;

- Схема за обезпечаване на строителната площадка с ток, вода, отопление, канализация и др.;

- Схема на разположението на санитарно-битовите помещения и показано място за оказване на първа помощ;

- Организационен план с предвидената строителна техника;

- Схема на местата за инсталиране на подежни съоръжения и строителните скелета;

- Схема на местата за складиране на строителните материали и задължителното им сортиране по видове, съгласно изискванията на чл. 29 от Наредба за поддържане и опазване на чистотата и управление на отпадъците на територията на община Нови пазар;

- Схема и начин за изхвърляне на строителните отпадъци;

- План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и намиращите се на строителната площадка;

- Мерки и изисквания за безопасност по всяка специалност;

- Комплексен план-график, изясняващ последователността при извършване на СМР по всички специалности.

8.2.10. План за управление на строителните отпадъци“

Да се разработи план с конкретни мерки и мероприятия за минимизиране на строителните отпадъци, генерирани в процеса на СМР и възможностите за тяхното повторното влагане в строителството, съгласно изискванията на с обхват и съдържание съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

8.2.11. „Проектно-сметна документация“

Да се изготви по части, в т.ч. подробни количествени и количествено-стойностни сметки за видовете СМР.

Работните проекти да се комплектуват по 5 /пет/ екземпляра на хартия - документи, графични материали, текстова част - обяснителни записки, детайли, спецификации.

Работните проекти да се представят и на магнитен носител CD - текстова част в Word, количествени и количествено-стойностни сметки в excel, графични - в pdf.

9. Изходни данни

- Извадка от действащ подробен устройствен план (копие);



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

- Извадка от актуална кадастрална карта/план (в CAD формат: *.cad, *.dwg, *.dxf);

- Извадка от специализирана карта на техническата инфраструктура (подземна, наземна, надземна) в обхвата на разработката (в CAD формат: *.dwg, *.dxf);

Изходните данни се предоставят от Възложителя преди стартиране на проектирането.

10. Авторски надзор:

Проектантите трябва да упражняват авторски надзор, в съгласие с Възложителя по време на строителството по всички части на работните проекти на отделните обекти съгласно чл.162 от ЗУТ.

Проектантът по съответната част трябва да присъства при съставянето на всички актове и протоколи, изискващи участие на проектант, задължителни съобразно категорията на строежа и съгласно изискванията на Наредба 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

В рамките на дейността по авторски надзор ще бъде извършено следното: - авторски надзор при строителството в рамките на инвестиционния проект от откриването на строителната площадка до издаването на разрешение за ползване на обекта;

- присъствие при съставянето на задължителни протоколи и актове по време на строителството и в случай на установяване на точното изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя;

- наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за съблюдаване на предписанията на проектанта, относно точното спазване на изработения от него инвестиционен проект от страна на всички участници в строителството;

- съгласуване на промени (в случай на необходимост) в проектната документация по искане на Възложителя или по желание на лицето, упражняващо независим строителен надзор;

- заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнението на обектите

11. Срокове

11.1. Срок за изпълнение

11.1.1. Срокът за изпълнение на обособената позиция (проектиране) е по предложение на кандидата - **Образец: № 13.1 и/или № 13.2 и/или № 13.3, но не повече от 35 /тридесет и пет/ календарни дни и по-кратък от 10(десет) календарни дни от датата на влизане в сила на договора за настоящата обществена поръчка.**

11.1.2. Срок за упражняване на авторски надзор - От започване на строителството до приемане на обекта с подписването констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 от ЗУТ

Договорът за настоящата обществена поръчка **влиза в сила от датата на получаване от Изпълнителя на писмено известие от Възложителя за започване на изпълнението на договора.**

12. Плащания

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката по всяка от обособените позиции е посочен в проектите на договор за изпълнение на обществената поръчка, където е предвидена следната схема на плащанията:

12.1. Авансово плащане в размер до 30% (тридесет) от общата стойност на договора в лева с ДДС. Авансово плащане се извършва след писменото уведомление от страна на Възложителя за началото на изпълнение на дейностите предмет на договора и представена фактура.

12.2. Междинно плащане: - цената договора (цената за проектиране) - в размер на разликата между общата цена за изпълнение на договора (цената за проектиране) с



Община Цар Калоян, Област, Разград

Гр. Цар Калоян, пл. Демокрация, № 1, тел.: 08424 2316, факс: 08424 2377, E-mail: tsarkaloyan@abv.bg

включен ДДС от която се приспада авансовото плащане. Междинно плащане се изплаща в срок до 30 календарни дни, след влизане в сила на Разрешението за строеж, при наличие на издаден разходооправдателен документ.

12.3.Окончателно плащане - Упражняване на авторски надзор.

Плащане в размер на 100 % от цената, платимо в 10 дневен срок от въвеждане на обекта в експлоатация и предаване на финален доклад за извършената услуга и представяне на фактура.

Приемането на инвестиционния проект се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между възложител и изпълнител).

Приемането на авторския надзор става с предаване на финален доклад за извършената услуга от Изпълнителя на Възложителя и подписване на двустранен приемно-предавателен протокол.

Условията, сроковете и другите специфични условия във връзка с начина на плащане са отразени в приложения проект на договор.

Изпълнението на договора приключва с двустранно подписване на окончателен приемно-предавателен протокол.

13. Изисквания към техническата оферта

13.1. В “Техническото предложение“ по всяка от обособените позиции се представя задължително

„Организация на персонала и изпълнението“ (ОПИ)

..... (участника описва: основните етапи и дейности по изготвяне на проекта; практическото организиране на работния процес, включително ресурсна обезпеченост; Представя на план-график за изпълнението; разпределението на отговорностите и задачите между експертите в екипа на участника и мерките за обезпечаване на качеството)